**СПРАВКА**

о результатах проверки деятельности

МКОУ « Новочуртахская  СОШ №1»

от 18..01.2021г.

  **Плановая проверка нормативно правовых   актов ОО.**

 Проверка проведена заместителем начальника МКУ УО МО «Новолакский район» Шуаевой Б.Ш

Цель: проверка организации деятельности образовательного учреждения по соблюдению законодательства в сфере образования, контроль на соответствие претендентов на аттестат особого образца.

Основание проверки: По плану работы управления образованием на 2020-21 учебный год; приказ начальника управления образования № …. 2021г.

В ходе проверки осуществлялись следующие виды работ:

**Нормативно правовая документация:**

**Перечень нормативно правовых документов**

**-Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников.**

**-Положение о педагогическом совете..**

**-Правила внутреннего распорядка для обучающихся.**

**-Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.**

**-Трудовой договор (контракт) с сотрудниками.**

**-Должностные инструкции сотрудников.**

**-Положение о методическом совете.**

**-Положение о методическом объединении педагогов.**

**-Правила поведения обучающихся.**

**-Положение о школьной  аттестационной  комиссии.**

**-Положение о промежуточной аттестации обучающихся.**

**-Положение о конфликтной комиссии.**

 **-Нормативно-правовые документы по охране труда и обеспечению безопасности в учебно-воспитательном процессе в образовательном учреждении.**

 **-Положение о приеме обучающихся, переводе обучающихся в другое образовательное учреждение, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.**

**-Положение о школьных предметных олимпиадах**

**-Положение о группе продленного дня.**

**-Положение о классном родительском комитете.**

**-Коллективный договор.**

**-Положение о внутришкольном контроле.**

**-Положение о социально-психологической службе.**

**-Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.**

**-Положение о классном родительском комитете.**

**- Правила приема в первые классы.**

**-Правила приема обучающихся.**

**-Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

**-Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

**-коллективный договор;**

**-трудовой договор;**

**-правила внутреннего распорядка;**

**-положение о педсовете;**

**-должностные инструкции сотрудников школы;**

**Информационно-справочные документы:**

**- протоколы, акты;**

**- справки:**

**По претендентам на аттестат особого образца:**

**.План работы по подготовке к ЕГЭ.**

**.Портфолио на медалиста.**

**.Работа с одаренными детьми.**

**.Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа.**

**В ходе проверки МКОУ «Новочуртахская СОШ№1» установлено следующее:**

1. **Имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.**

**По результатам проверки нормативно правовой базы, имеются выше перечисленные Положения утвержденные директором школы.**

 **Положение о ВШК в основном отвечает требованиям законодательства.**

**Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основании Положения о ВШК завучем по УВР на учебный год, корректируется по четвертям; график внутришкольного контроля составлен исходя из годового плана ВШК, с учетом вносимых корректировок.**

**Но некоторые положения необходимо обновить.**

**- Положение о приеме обучающихся , переводе обучающихся в другое образовательное учреждение, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения**

**- Положение о промежуточной аттестации**

**- Положение о классном руководстве.**

**2. Были проверены личные дела учащихся выборочно, на наличие на  лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения, заполнение сведений об учащихся и  их родителях, сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в след. класс,  подпись классного руководителя, наличие печати за каждый учебный год, наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении и медицинского страхового полиса.**

**Замечания : нет подписи родителей за 2019 учебный год за первую и вторую четверть, не заверены печатью перевод учащихся с следующий класс.**

**3. План работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.**

План работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ разработаны, но при изучении плана выявились недостатки по некоторым пунктам.

Есть в наличии график работы со слабоуспевающими детьми, но работа не отражена.

Есть в наличии график работы по пробным ЕГЭ, ОГЭ на 2020-21 уч.год. Нет справок по проведенным пробным экзаменам,(не провели).

 Нет протоколов родительских собраний по вопросам ЕГЭ в соответствии с дорожной картой.

 **4. По результату проверки Портфолио** претендента на аттестат особого образца:

Претендент: Темирбулатова Макка Вахитаевна.

Портфолио на медалиста – сдали в УО.

**5.Работа с одаренными детьми** ведется , для каждого ребенка отдельно создан банк данных «Одаренные дети».

Ведется работа по выявлению детей по их способностям (учебно - познавательного характера, научно исследовательского характера, творческого характера, физического развития).

По претендентке на медаль Темирбулатовой Макки отмечено,что имеет больше склонности творческого характера.

**6. Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа** отсутствует.

 **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

-администрации школы осуществлять внутришкольный контроль в целях контроля качества образования, с дальнейшим анализом.

-продолжить целенаправленную работу по подготовке выпускников к итоговой аттестации.

-усилить работу по ликвидации пробелов с группой риска.

-организовать работу по ликвидации пропусков уроков учащимися без уважительной причины .

- организовать работу по внедрению системы внутришкольного мониторинга.

- проанализировать работу по ведению внеурочной деятельности в ОО, привести в порядок документацию, журналы с последующим устранением замечаний ( замечания по срокам проведения занятий,).

 **Со справкой ознакомлена: /Шаипова Д.А.**

 **СПРАВКА**

по результатам проверки деятельности

МКОУ Новомехельтинская СОШ»

от 18..01.2021г.

  **Плановая проверка нормативно правовых   актов ОО.**

Проверка проведена заместителем начальника МКУ УО МО «Новолакский район» Шуаевой Б.Ш

Цель: проверка организации деятельности образовательного учреждения по соблюдению законодательства в сфере образования, контроль на соответствие претендентов на аттестат особого образца.

Основание проверки: По плану работы управления образованием на 2020-21 учебный год; приказ начальника управления образования № …. 2021г.

В ходе проверки осуществлялись следующие виды работ:

**Нормативно правовая документация:**

**Перечень нормативно правовых документов**

**-Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников.**

**-Положение о педагогическом совете..**

**-Правила внутреннего распорядка для обучающихся.**

**-Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.**

**-Трудовой договор (контракт) с сотрудниками.**

**-Должностные инструкции сотрудников.**

**-Положение о методическом совете.**

**-Положение о методическом объединении педагогов.**

**-Правила поведения обучающихся.**

**-Положение о школьной  аттестационной  комиссии.**

**-Положение о промежуточной аттестации обучающихся.**

**-Положение о конфликтной комиссии.**

 **-Нормативно-правовые документы по охране труда и обеспечению безопасности в учебно-воспитательном процессе в образовательном учреждении.**

 **-Положение о приеме обучающихся, переводе обучающихся в другое образовательное учреждение, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.**

**-Положение о школьных предметных олимпиадах**

**-Положение о группе продленного дня.**

**-Положение о классном родительском комитете.**

**-Коллективный договор.**

**-Положение о внутришкольном контроле.**

**-Положение о социально-психологической службе.**

**-Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.**

**-Положение о классном родительском комитете.**

**- Правила приема в первые классы.**

**-Правила приема обучающихся.**

**-Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

**-Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

**-коллективный договор;**

**-трудовой договор;**

**-правила внутреннего распорядка;**

**-положение о педсовете;**

**-должностные инструкции сотрудников школы;**

**Информационно-справочные документы:**

**- протоколы, акты;**

**- справки:**

**По претендентам на аттестат особого образца:**

**.План работы по подготовке к ЕГЭ.**

**.Портфолио на медалиста.**

**.Работа с одаренными детьми.**

**.Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа.**

**По результатам проверки нормативных документов МКОУ «Новомехельтинская СОШ» в ходе проверки установлено следующее:**

**Имеется лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.**

**По результату проверки нормативно правовой базы, имеются выше перечисленные Положения утвержденные директором школы.**

 **Положение о ВШК в основном отвечает требованиям законодательства.**

**Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основании Положения о ВШК завучем по УВР на учебный год, корректируется по четвертям; график внутришкольного контроля составлен исходя из годового плана ВШК, с учетом вносимых корректировок.**

1. Есть разработанные и утвержденные Положения по школе, но разработанные положения за 2015- 2018г.

Необходимо обновить:

- Положение об аттестации

- Положение о классном руководстве

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся

- Положение о ведении классного журнала.

- Положение о приеме обучающихся, переводе обучающихся в другое образовательное учреждение, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.

**2. План работы по подготовке к ЕГЭ.**

- Разработан план работы по подготовке к ЕГЭ ОГЭ

- План работы с «Группой риска», но работа по плану с группой риска ведется слабо

- Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ.

- Списки учащихся сдающие ЕГЭ.

- План работы учителя по подготовке к ЕГЭ.

- Результаты диагностических работ в формате ЕГЭ по основным предметам и по предметам по выбору.

В соответствии с планом работы по подготовке к ЕГЭ, проведены диагностические тестирования по математике в Формате ЕГЭ 03.12.2020г), по русскому языку 28.11.2020г.

Справки по результатам тестирования предоставлены.

Нет протоколов родительских собраний по вопросам ЕГЭ.

3. Есть в наличии график работы со слабоуспевающими детьми, сведения о детях группы риска предоставлены.

**3. По результатам проверки Портфолио претендента на аттестат особого образца**:

Претендент: Долгатова Зайнаб Курбанмагомедовна

Портфолио на медалиста не предоставлено.

**4. Работа с одаренными детьми** ведется частично , представлена справка по итогам проверки организации работы с одаренными детьми за первое полугодие 2020 г., но нет полной информации по одаренным детям.

Есть информация по Долгатовой З.К.

. за 2018-2019 уч. год.

**5. Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа** отсутствует.

 **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

-администрации школы осуществлять внутришкольный контроль в целях контроля качества образования, с дальнейшим анализом.

-продолжить целенаправленную работу по подготовке выпускников к итоговой аттестации.

-усилить работу по ликвидации пробелов с группой риска.

-организовать работу по ликвидации пропусков уроков учащимися без уважительной причины .

- организовать работу по внедрению системы внутришкольного мониторинга.

**Со справкой ознакомлена: /Адилгереева П.К.**

 **СПРАВКА**

по результатам проверки деятельности

МКОУ «Новолакская гимназия »

от 17.02.2021г.

 **Плановая проверка нормативно правовых   актов ОО.**

Проверка проведена заместителем начальника МКУ УО МО «Новолакский район» Шуаевой Б.Ш

Цель: проверка организации деятельности образовательного учреждения по соблюдению законодательства в сфере образования, контроль на соответствие претендентов на аттестат особого образца.

Основание проверки: По плану работы управления образованием на 2020-21 учебный год; приказ начальника управления образования № …. 2021г.

В ходе проверки осуществлялись следующие виды работ:

**Нормативно правовая документация:**

**Перечень нормативно правовых документов**

**-Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников.**

**-Положение о педагогическом совете..**

**-Правила внутреннего распорядка для обучающихся.**

**-Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.**

**-Трудовой договор (контракт) с сотрудниками.**

**-Должностные инструкции сотрудников.**

**-Положение о методическом совете.**

**-Положение о методическом объединении педагогов.**

**-Правила поведения обучающихся.**

**-Положение о школьной  аттестационной  комиссии.**

**-Положение о промежуточной аттестации обучающихся.**

**-Положение о конфликтной комиссии.**

 **-Нормативно-правовые документы по охране труда и обеспечению безопасности в учебно-воспитательном процессе в образовательном учреждении.**

 **-Положение о приеме обучающихся, переводе обучающихся в другое образовательное учреждение, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.**

**-Положение о школьных предметных олимпиадах**

**-Положение о группе продленного дня.**

**-Положение о классном родительском комитете.**

**-Коллективный договор.**

**-Положение о внутришкольном контроле.**

**-Положение о социально-психологической службе.**

**-Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.**

**-Положение о классном родительском комитете.**

**- Правила приема в первые классы.**

**-Правила приема обучающихся.**

**-Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

**-Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

**-коллективный договор;**

**-трудовой договор;**

**-правила внутреннего распорядка;**

**-положение о педсовете;**

**-должностные инструкции сотрудников школы;**

**Информационно-справочные документы:**

**- протоколы, акты;**

**- справки:**

**По претендентам на аттестат особого образца:**

**.План работы по подготовке к ЕГЭ.**

**.Портфолио на медалиста.**

**.Работа с одаренными детьми.**

**.Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа.**

**По результатам проверки нормативных документов МКОУ «Новолакская гимназия» в ходе проверки установлено следующее:**

1. **Имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.**

 **По результату проверки нормативно правовой базы, имеются выше перечисленные Положения утвержденные директором школы.**

 **Положение о ВШК в основном отвечает требованиям законодательства.**

**Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основании Положения о ВШК завучем по УВР на учебный год, корректируется по четвертям; график внутришкольного контроля составлен исходя из годового плана ВШК, с учетом вносимых корректировок.**

Есть разработанные и утвержденные Положения по школе за 2020-2021уч год, но некоторые Положения необходимо обновить :

. Положение об аттестации

. Положение о ведении классного журнала

. Положение о классном руководстве .

**2. План работы по подготовке к ЕГЭ.**

Администрации школы осуществляет внутришкольный контроль в целях контроля качества образования, с дальнейшим анализом.

Ведется целенаправленная работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации.

Есть в наличии:

. Дорожная карта

. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ

. Списки учащихся сдающие ЕГЭ

. План работы учителя по подготовке к ЕГЭ

. Результаты диагностических работ в формате ЕГЭ по предметно

. Аналитическая справка по результатам диагностических работ.

. Разработан план работы по подготовке к ОГЭ

. План работы с «Группой риска», работа по плану с группой риска ведется достаточно хорошо.

. В соответствии с планом работы по подготовке к ЕГЭ проведены диагностические тестирования по математике в Формате ЕГЭ 17.10.2020г),по русскому языку 10.10.2020г.

. Справки по результатам тестирования предоставлены.

. Представлены протоколы родительских собраний по вопросам ЕГЭ.

. Есть в наличии график работы со слабоуспевающими детьми, сведения о детях группы риска предоставлены.

**3. По результатам проверки Портфолио претендентов на аттестат особого образца:**

Претенденты: Гаджиметов Юсуп Юнусович , Курбанов Адам Курбанович.

Портфолио на медалистов предоставлено.

Справка по итогам контроля Портфолио с рекомендациями предоставлено.

**4. Работа с одаренными детьми** ведется в полной мере , представлена справка по итогам проверки организации работы с одаренными детьми за три года , но отмечено о том ,что за 2020-2021 учебный год работа ведется слабее.

**5. Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа** отсутствует.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

-продолжить целенаправленную работу по подготовке выпускников к итоговой аттестации.

##  Аналитическая справка по результатам контроля проведенных проверочных работ в 10-11 классах на соответствие .

Проверка проведена: ведущим специалистом МКУ УО МО «Новолакский район» Меджидовой И.Р. 17 февраля 2021года ,согласно плану управления образования .

Была проведена проверка:

1.Анализ качества проведения контрольных и самостоятельных работ в 10 классах за 2019-2020 учебный год, в 11 классах за 2020-2021 учебный год.

2.Проверка на соответствие выставленных оценок по контрольным и самостоятельным работам в журналах и в тетрадях для контрольных и самостоятельных работ.

 В ходе проведения проверки МКОУ «Новолакская гимназия», было выявлено:

По тетрадям за 10-11 классы по контрольным и самостоятельным работам замечаний нет.

Все оценки по контрольным работам в тетрадях по предметам «Русский язык», «Математика» соответствуют оценкам в классных журналах за 10-11 кл .

 Были проверены претенденты на медаль.

 По проверке журналов по претендентам на медаль были выявлены следующие нарушения:

1. Ученик Гаджиметов Юсуп Юнусович имеет по предмету «Историия» два исправления с 4 на 5 и выведена оценка «5» (исправление повлияло на четвертную оценку).

1.2. По предмету «Химия» слабая накопляемость оценок за первое полугодие (восемь оценок, контрольные работы не проведены).

 2. Ученик Курбанов Адам Курбанович по предмету «Химия» имеет два исправления с 4 на 5 .

Запись «Исправленному верить» сделана .

 Проверка показала , что большинство записей в журналах заполняется согласно методическим рекомендациям по ведению классных журналов.

 Замечания озвучены завучу ОО , даны методические рекомендации

 **Со справкой ознакомлена : / Султанова С.И.**

 **СПРАВКА**

 по результатам проверки деятельности МКОУ «Новокулинская СОШ №2»

 от 17.02.2021г.

**Плановая проверка нормативно правовых   актов ОО.**

Проверка проведена заместителем начальника МКУ УО МО «Новолакский район» Шуаевой Б.Ш

Цель: проверка организации деятельности образовательного учреждения по соблюдению законодательства в сфере образования, контроль на соответствие претендентов на аттестат особого образца.

Основание проверки: По плану работы управления образованием на 2020-21 учебный год; приказ начальника управления образования № …. 2021г.

В ходе проверки осуществлялись следующие виды работ:

**Нормативно правовая документация:**

**Перечень нормативно правовых документов**

**-Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников.**

**-Положение о педагогическом совете..**

**-Правила внутреннего распорядка для обучающихся.**

**-Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.**

**-Трудовой договор (контракт) с сотрудниками.**

**-Должностные инструкции сотрудников.**

**-Положение о методическом совете.**

**-Положение о методическом объединении педагогов.**

**-Правила поведения обучающихся.**

**-Положение о школьной  аттестационной  комиссии.**

**-Положение о промежуточной аттестации обучающихся.**

**-Положение о конфликтной комиссии.**

 **-Нормативно-правовые документы по охране труда и обеспечению безопасности в учебно-воспитательном процессе в образовательном учреждении.**

 **-Положение о приеме обучающихся, переводе обучающихся в другое образовательное учреждение, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.**

**-Положение о школьных предметных олимпиадах**

**-Положение о группе продленного дня.**

**-Положение о классном родительском комитете.**

**-Коллективный договор.**

**-Положение о внутришкольном контроле.**

**-Положение о социально-психологической службе.**

**-Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.**

**-Положение о классном родительском комитете.**

**- Правила приема в первые классы.**

**-Правила приема обучающихся.**

**-Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

**-Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

**-коллективный договор;**

**-трудовой договор;**

**-правила внутреннего распорядка;**

**-положение о педсовете;**

**-должностные инструкции сотрудников школы;**

**Информационно-справочные документы:**

**- протоколы, акты;**

**- справки:**

**По претендентам на аттестат особого образца:**

**.План работы по подготовке к ЕГЭ.**

**.Портфолио на медалиста.**

**.Работа с одаренными детьми.**

**.Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа.**

**По результатам проверки нормативных документов МКОУ «Новокулинская СОШ №2» в ходе проверки установлено следующее:**

**Имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации. По результату проверки нормативно правовой базы, имеются выше перечисленные Положения утвержденные директором школы.**

 **Положение о ВШК в основном отвечает требованиям законодательства.**

**Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основании Положения о ВШК завучем по УВР на учебный год, корректируется по четвертям; график внутришкольного контроля составлен исходя из годового плана ВШК, с учетом вносимых корректировок.**

Есть разработанные и утвержденные Положения по школе на 2020-2021уч год.

 Необходимо обновить :

. Положение об аттестации

. Положение о промежуточной аттестации обучающихся.

. Положение о ведении классного журнала.

. Положение о приеме обучающихся, переводе обучающихся в другое образовательное учреждение, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения

2. **По результатам проверки портфолио** претендентам на аттестат особого образца:

Претенденты:

. Алиева Милана Магомедовна

.Базманов Арсен Гаджимирзаевич

.Буттаева Лаура Магомедкеримовна

.Рамазанова Диана Гаджиевна.

Портфолио на медалистов предоставлено, справка по итогам контроля подготовлена.

**3. Работа с одаренными детьми** ведется, представлена справка по итогам проверки организации работы с одаренными детьми за 2020-2021 учебный год .

**4. Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа** отсутствует.

**5. Книга учета и записи выданных аттестатов** об основном общем образовании и среднем общем образовании ведутся в соответствии с требованиями.

Записи выдачи аттестатов ведутся правильно,
списки выпускников предшествующего лет занесены в алфавитном порядке, занесены номера аттестата, дата выдачи аттестата, номер приказа . Список заверен печатью и подписью руководителем ОО.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

-администрации школы осуществлять внутришкольный контроль в целях контроля качества образования, с дальнейшим анализом.

-организовать работу по ликвидации пропусков уроков учащимися без уважительной причины .

-продолжить целенаправленную работу по подготовке выпускников к итоговой аттестации.

-усилить работу по ликвидации пробелов с группой риска.

##  Аналитическая справка по результату контроля проведенных проверочных работ

##  в 10-11 классах на соответствие .

Проверка проведена ведущим специалистом МКУ УО МО «Новолакский район» Меджидовой И.Р. 17 февраля 2021года ,согласно плану управления образования .

Была проведена проверка:

1.Анализ качества проведения контрольных и самостоятельных работ в 10 классах за 2019-2020 учебный год, в 11 классах за 2020-2021 учебный год.

2.Проверка на соответствие выставленных оценок по контрольным и самостоятельным работам в журналах и в тетрадях для контрольных и самостоятельных работ.

 В ходе проведения проверки МКОУ «Новокулинская СОШ №2», было выявлено:

Тетради за 10-11 классы по контрольным и самостоятельным работам не представлены.

 Были проверены претенденты на медаль.

По проверке журналов по претендентам на медаль были выявлены следующие нарушения:

1.По претендентке на медаль Алиевой Милане за 10- классе нет замечаний, в 11 -классе по предмету « Алгебра » имеет два исправления с 4 на 5 . Запись, исправленному верить сделана .

2. По претендентке на медаль Буттаевой Лауры за 10-класс по предмету «Геометрия», «Астраномия» в первом полугодии выведены оценки « 4».

2.1. По предмету «Геометрия» , «Алгебра» у Бутаевой Лауры в 11 классе в первом полугодии выведена оценка «4».

Проверка показала , что большинство записей в журналах заполняется согласно методическим рекомендациям по ведению классных журналов.

 Замечания озвучены завучу ОО , даны методические рекомендации.

**Со справкой ознакомлена : /Айгунова Т.М .**

 **СПРАВКА**

по результатам проверки деятельности

МКОУ «Новочуртахская СОШ» от 17.02.2021г.

  **Плановая проверка нормативно правовых   актов ОО.**

Проверка проведена заместителем начальника МКУ УО МО «Новолакский район» Шуаевой Б.Ш

Цель: проверка организации деятельности образовательного учреждения по соблюдению законодательства в сфере образования, контроль на соответствие претендентов на аттестат особого образца.

Основание проверки: По плану работы управления образованием на 2020-21 учебный год; приказ начальника управления образования № …. 2021г.

В ходе проверки осуществлялись следующие виды работ:

**Нормативно правовая документация:**

**Перечень нормативно правовых документов**

**-Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников.**

**-Положение о педагогическом совете..**

**-Правила внутреннего распорядка для обучающихся.**

**-Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.**

**-Трудовой договор (контракт) с сотрудниками.**

**-Должностные инструкции сотрудников.**

**-Положение о методическом совете.**

**-Положение о методическом объединении педагогов.**

**-Правила поведения обучающихся.**

**-Положение о школьной  аттестационной  комиссии.**

**-Положение о промежуточной аттестации обучающихся.**

**-Положение о конфликтной комиссии.**

 **-Нормативно-правовые документы по охране труда и обеспечению безопасности в учебно-воспитательном процессе в образовательном учреждении.**

 **-Положение о приеме обучающихся, переводе обучающихся в другое образовательное учреждение, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.**

**-Положение о школьных предметных олимпиадах**

**-Положение о группе продленного дня.**

**-Положение о классном родительском комитете.**

**-Коллективный договор.**

**-Положение о внутришкольном контроле.**

**-Положение о социально-психологической службе.**

**-Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.**

**-Положение о классном родительском комитете.**

**- Правила приема в первые классы.**

**-Правила приема обучающихся.**

**-Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

**-Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

**-коллективный договор;**

**-трудовой договор;**

**-правила внутреннего распорядка;**

**-положение о педсовете;**

**-должностные инструкции сотрудников школы;**

**Информационно-справочные документы:**

**- протоколы, акты;**

**- справки:**

**По претендентам на аттестат особого образца:**

**.План работы по подготовке к ЕГЭ.**

**.Портфолио на медалиста.**

**.Работа с одаренными детьми.**

**.Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа.**

**По результатам проверки нормативных документов МКОУ « Новочуртахская СОШ» в ходе проверки установлено следующее:**

**Имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации. По результату проверки нормативно правовой базы, имеются выше перечисленные Положения утвержденные директором школы.**

 **Положение о ВШК в основном отвечает требованиям законодательства.**

**Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основании Положения о ВШК завучем по УВР на учебный год, корректируется по четвертям; график внутришкольного контроля составлен исходя из годового плана ВШК, с учетом вносимых корректировок.**

**Е**сть разработанные и утвержденные Положения по школе за 2019 - 2020г.

При проверке выявили необходимость пересмотреть:

1. Положение об аттестации.

2. Положение о социально-психологической службе.

3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся .

4. Положение о ведении классного журнала.

5. Положение о классном руководстве .

**2. План работы по подготовке к ЕГЭ.**

Разработан план работы по подготовке к ЕГЭ , ОГЭ. Есть в наличии План работы с «Группой риска», но работа по плану с группой риска не ведется.

В соответствии с планом работы школы по подготовке к ЕГЭ, проведены диагностические тестирования по математике, русскому языку , справки по результатам тестирования, сами работы не предоставлены.

Проведены два родительских собраний за 2020-2021 уч.год, протоколы представлены:

1. Протокол родительского собрания по вопросам по подготовке к ЕГЭ от 16.09.2020г.

2 Результаты проведенных пробных ЕГЭ по русскому языку от. 28.11.2020 г.

**По одаренным детям :**

Списки одаренных детей не представлены, в папке не отражена индивидуальная работа с детьми по направлениям (папка не предоставлена).

**4. По результатам проверки Портфолио** претендента на аттестат особого образца:

Претендент: Камалов Али Гасан- Гусейнович

Портфолио на медалиста предоставлено.

**5.Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа** отсутствует.

**6.** **Ведение внеурочной деятельности в ОО**. Журналы по ведению внеурочной деятельности по всем направлениям представлены не полностью, есть замечания по списочному составу обучающихся (малое количество детей по списку ), по пропускам учащихся , по срокам проведения занятий .

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

-администрации школы осуществлять внутришкольный контроль в целях контроля качества образования, с дальнейшим анализом.

-продолжить целенаправленную работу по подготовке выпускников к итоговой аттестации.

-усилить работу по ликвидации пробелов с группой риска.

- организовать работу по внедрению системы внутришкольного мониторинга.

-разработать диагностическую карту с целью отслеживания результатов работ и их анализа .

- проанализировать работу по ведению внеурочной деятельности в ОО, привести в порядок документацию, журналы с последующим устранением замечаний ( замечания по пропускам учащихся , по срокам проведения занятий, по количеству часов).

- Привести в соответствие алфавитную книгу ,паспорта обучающихся, журнал движения трудовых книжек.

**Со справкой ознакомлен: /Адамов Т.Ж.**

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

-администрации школы осуществлять внутришкольный контроль в целях контроля качества образования, с дальнейшим анализом,организовать работу по внедрению системы внутришкольного мониторинга.

-продолжить целенаправленную работу по подготовке выпускников к итоговой аттестации.

-усилить работу по ликвидации пробелов с группой риска.

-разработать диагностическую карту с целью отслеживания результатов работ и их анализа .

- проанализировать работу по ведению внеурочной деятельности в ОО, привести в порядок документацию, журналы с последующим устранением замечаний ( замечания по пропускам учащихся , по срокам проведения занятий, по количеству часов).

- Привести в соответствие алфавитную книгу(не все обучающиеся ОО занесены в списочный состав) ,паспорта обучающихся ( нет печати и подписи директора на табеле перевода с одного класса в другой класс ,подписи родителей об ознакомлении с четвертными отметками , журнал движения трудовых книжек стабильно не ведется .

 **СПРАВКА**

по результатам проверки деятельности

МКОУ «Чапаевской СОШ № 2» от 18.05.2021г.

  **Плановая проверка нормативно правовых   актов ОО.**

Проверка проведена заместителем начальника МКУ УО МО «Новолакский район» Шуаевой Б.Ш. Общая продолжительность проверки 1 день.

Цель: проверка организации деятельности образовательного учреждения по соблюдению законодательства в сфере образования, контроль на соответствие претендентов на аттестат особого образца.

Основание проверки: По плану работы управления образованием на 2020-21 учебный год; приказ начальника управления образования № …. 2021г.

В ходе проверки осуществлялись следующие виды работ:

**Нормативно правовая документация:**

Закон Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)

-Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

-Положение о педагогическом совете.

-Положение о попечительском совете.

-Правила поведения обучающихся.

-Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

-Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.

-Трудовой договор (контракт) с сотрудниками.

-Должностные инструкции сотрудников.

-Положение о методическом совете.

-Положение о методическом объединении педагогов.

-Положение о проблемной группе.

-Положение о школьной  аттестационной  комиссии.

-Положение о промежуточной аттестации обучающихся.

-Нормативно-правовые документы по охране труда и обеспечению безопасности в учебно-воспитательном процессе в образовательном учреждении.

-Решения педагогических советов, приказы по образовательному учреждению.

-Положение о приеме обучающихся, переводе обучающихся в другое образовательное учреждение, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.

-Положение о школьных предметных олимпиадах

-Положение о группе продленного дня.

-Положение о классном родительском комитете.

-Коллективный договор.

-Положение о внутришкольном контроле..

-Положение о социально-психологической службе.

-Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

-Правила приема в первые классы.

-Правила приема обучающихся.

-Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**Распорядительные документы:**

- приказы:

· по кадрам (личному составу);

· по основной деятельности;

-по учащимся;

**Информационно-справочные документы:**

- протоколы, акты;

- справки:

**Учебно-педагогические информационные документы:**

- алфавитная книга записи обучающихся;

- личные дела обучающихся;

- личные дела сотрудников;

- классные журналы,

- журналы дополнительного образования;

- журналы учета занятий индивидуального обучения;

-журналы внеурочной деятельности;

-журналы факультативных занятий;

- журналы групп продленного дня;

- журналы учета пропущенных и замещенных уроков;

- документы по аттестации сотрудников;

- книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;

- книги учета личного состава педагогических работников;

- справки по результатам проверок образовательного процесса;

- книга замечаний и предложений инспектирующих лиц;

- книга протоколов педсоветов;

-книга движения обучающихся.

**Документы по трудовым правоотношениям:**

- договоры с сотрудниками;

- приказы о приеме на работу и увольнении;

- приказы об изменении учебной нагрузки, условий труда, объема работы и др.;

- приказы на отпуск;

- приказы на поощрение и административные взыскания;

- приказы по тарификации;

- приказы по аттестации педагогов;

- ведение трудовых книжек.

**/Перечень документов школы, подлежащих утверждению директором:**

- календарный график работы школы

- учебный план работы школы;

- расписание уроков;

- расписание кружков;

- правила внутреннего трудового распорядка сотрудников школы;

- инструкции по охране труда;

-положения по школе

**документации, ответственного за делопроизводство.**

-книга регистрации приказов по основной деятельности;

-книга регистрации приказов по кадрам;

-книга регистрации приказов по движению учащихся;

-книга регистрации распоряжений;

-приказы по кадровым вопросам;

-приказы по основной деятельности;

-приказы по движению учащихся;

-распоряжения;

-журнал регистрации обращений граждан;

-журнал регистрации выдачи справок;

- журнал регистрации трудовых договоров;

-книга учета трудовых книжек;

-журнал учета личных дел сотрудников;

**По претендентам на аттестат особого образца:**

**1.**

.Проверка результатов ВПР

.Проверка тетрадей контрольных и самостоятельных работ.

.Проверка журналов на соответствие.

.Выборочная проверка контрольных и самостоятельных работ по журналам.

2.

.План работы по подготовке к ЕГЭ.

.Портфолио на медалиста.

.Работа с одаренными детьми.

.Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа.

**По результатам проверки нормативных документов МКОУ « Новочуртахская СОШ» в ходе проверки установлено следующее:**

**Имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации. По результату проверки нормативно правовой базы, имеются выше перечисленные Положения утвержденные директором школы.**

 **Положение о ВШК в основном отвечает требованиям законодательства.**

**Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основании Положения о ВШК завучем по УВР на учебный год, корректируется по четвертям; график внутришкольного контроля составлен исходя из годового плана ВШК, с учетом вносимых корректировок.**

**Е**сть разработанные и утвержденные Положения по школе за 2019 - 2020г.

При проверке выявили необходимость пересмотреть:

1. Положение об аттестации.

2. Положение о социально-психологической службе.

3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся .

4. Положение о ведении классного журнала.

5. Положение о классном руководстве .

**В ходе проверки МКОУ «Чапаевская СОШ №2» установлено следующее:**

**1.Имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.**

**По результатам проверки нормативно правовой базы, имеются выше перечисленные Положения
 но не все утверждены директором школы. Есть необходимость обновить Положения:**

**- Положение о приеме обучающихся , переводе обучающихся в другое образовательное учреждение, об отчислении обучающихся из образовательного учреждения 2014 года**

**- Положение о промежуточной аттестации 2014 года.**

**- Положение о классном руководстве 2014 года.**

**- отсутствует должностная инструкция сотрудников**

 **Положение о ВШК в основном отвечает требованиям законодательства.**

**Планирование внутришкольного контроля осуществляется на основании Положения о ВШК завучем по УВР на учебный год, корректируется по четвертям; график внутришкольного контроля составлен исходя из годового плана ВШК, с учетом вносимых корректировок.**

1. **Учебно-педагогические информационные документы.**

**2.1.Были проверены личные дела учащихся выборочно, на наличие на  лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения, заполнение сведений об учащихся и  их родителях, сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в след. класс,  подпись классного руководителя, наличие печати за каждый учебный год, наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении и медицинского страхового полиса.**

**Проверкой установлено , что личные дела учащихся хранятся в папке, количество личных дел соответствует списочному составу учащихся. В личных делах есть № приказа о зачислении в школу, заполнены сведения об учащихся и родителях, сведения об учебных достижениях за год, записи о переводе в следующий класс .**

**Но есть и замечания : нет подписи родителей за 2018-2019 ,2019-2020 учебный год, страница по заполнению аттестатов за основное общее образование не заполнено , страницы с заявлением о принятии в 10 класс не заполнены.**

**2.2.Алфавитная книга пронумерована, прошнурована, при проверке Алфавитной книги записи учащихся соответствует реальному количеству учащихся на момент проверки, своевременно внесены в списки выбывшие и прибывшие учащиеся, списки обучающихся занесены в алфавитном порядке**

**2.3.Личные дела работников укомплектованы,» Личная карточка работника» заведены на всех работников, в том числе на совместителей, опись указана.**

**2.5.Книга приказов имеется и ведется. Прошита, прошнурована, скреплена печатью. Приказы по кадрам оформляются в соответствии с утвержденными формами. Книга движения обучающихся ведется.**

**2.4. Трудовые книжки хранятся отдельно .Ознакомление с записями в трудовой книжке ведется.**

2.5.Журналы внеурочной деятельности и кружковой работы по выявлению детей по их способностям (учебно - познавательного характера, научно исследовательского характера, творческого характера, физического развития) ведется слабо. Нет постоянного контроля за заполнением журналов кружковой и внеурочной деятельности заместителями по УВР ,ВР. Слабый контроль отразился на еженедельном заполнении документации. На программах по кружкам не указаны сроки проведения занятий, не вся документация по внеурочной деятельности представлена

2.6. Проверка журналов выявила ряд упущений по ведению классного журнала:

-записи по контролю ведения классных журналов ведутся, но нет контроля по устранению замечаний . Исправленные отметки не заверены печатью и подписью заместителя директора по УВР. Прослеживается слабая накопляемость оценок по предмету (история),много исправлений отметок по предмету. Страница по контролю пропусков учащихся 9, 10,11 классов с апреля месяца не заполнены, не выведен процент посещаемости за первое полугодие.

2.7.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г.№546.»Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов. Книга учета выдачи аттестата прошнурована, пронумерована, скреплена печатью образовательного учреждения и хранится как документ строгой отчетности , но отсутствует запись даты о выдаче аттестата, нет записи номера и даты решения педагогического совета , подписи выпускников за 2015-2016 учебный год.

Справки по результатам проверки образовательного процесса не представлены.

**3. План работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.**

3.1. План работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (Дорожная карта) разработаны, но при изучении плана выявились недостатки по некоторым пунктам.

Есть в наличии график работы со слабоуспевающими детьми, но работа не отражена , отсутствует список группы риска.

Есть в наличии график работы по пробным ЕГЭ, ОГЭ на 2020-21 уч.год .Справки по проведенным пробным экзаменам представлены.

 3.2. Нет протоколов родительских собраний по вопросам ГИА в соответствии с дорожной картой.

3.3. В ходе контроля были проверены тетради 11 класса по контрольным и самостоятельным работам по предмету ( русский язык). Проверка установила, что в тетрадях для контрольных работ соблюдается орфографический режим, объем работы соответствуют нормам, оценки выставлены объективно. Дата написания работы в тетрадях и оценка совпадает с датой и оценкой в в классном журнале. Написаны 3 контрольных работ по русскому языку, 2 самостоятельные работы .

Тетради по контрольным работам по предмету(математика) не представлены.

 **4. По результату проверки Портфолио** **претендента на аттестат особого образца:**

Претендентов нет .

**5.Работа с одаренными детьми** .

 Работа с одаренными детьми не ведется.

5.1. Кружковая работа по выявлению детей по их способностям (учебно - познавательного характера, научно исследовательского характера, творческого характера, физического развития) ведется слабо. Нет постоянного контроля за заполнением журналов кружковой и внеурочной деятельности заместителями по УВР ,ВР. Слабый контроль отразился на еженедельном заполнении документации. На программах по кружкам не указаны сроки проведения занятий, не вся документация по внеурочной деятельности представлена

6. Проверка журналов выявила ряд упущений по ведению классного журнала:

-записи по контролю ведения классных журналов ведутся, но нет контроля по устранению замечаний . Исправленные отметки не заверены печатью и подписью заместителя директора по УВР. Прослеживается слабая накопляемость оценок по предмету (история),много исправлений отметок по предмету. Страница по контролю пропусков учащихся 9, 10,11 классов с апреля месяца не заполнены, не выведен процент посещаемости за первое полугодие.

**6. Разработанная диагностическая карта с целью отслеживания результатов работ и их анализа** отсутствует.

 **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

-администрации школы осуществлять внутришкольный контроль в целях контроля качества образования, с дальнейшим анализом.

-продолжить целенаправленную работу по подготовке выпускников к итоговой аттестации.

-усилить работу по ликвидации пробелов с группой риска.

-организовать работу по ликвидации пропусков уроков учащимися без уважительной причины .

- организовать работу по внедрению системы внутришкольного мониторинга.

- проанализировать работу по ведению внеурочной деятельности в ОО, привести в порядок документацию, журналы с последующим устранением замечаний в течении 1 недели (до 24.05.21г.)

 **Со справкой ознакомлена: /Шаипова Д.А.**